

湖南科技学院教务处

湘科院教发〔2023〕54号

关于2023年下期期末考试时间安排的通知

各教学学院：

根据学校教学工作安排和考试工作要求，2023年下学期期末考试时间为2023年12月23日—2024年1月9日，为充分做好课程考试相关工作，现将有关事宜通知如下：

一、考试组织

教务处考试中心负责统筹、协调和督查全校本期期末考试的各项工作，各教学学院负责本单位期末考试的具体安排和组织管理。

二、时间安排

- 2023级学生考试时间：2023年12月23日-2024年1月5日。
- 其他年级学生考试时间：2024年1月2日-2024年1月9日。
- 阅卷和成绩录入时间：2024年1月15日前。
- 公共体育、实验、活动课程、全校性选修课考试（考查）及专业考查课在2023年12月30日前完成。

三、全校性公共课考试安排

1.《大学计算机基础（一）》（2023 级）：2023 年 12 月 23-24 日，具体班级考试信息由信息工程学院安排。

2.《军事理论》（开卷）（2023 级）：2023 年 12 月 26 日晚上 19:00-21:00。

3.《思想道德与法治》（闭卷）（2023 级理工科专业）：2023 年 12 月 28 日晚上 19:00-21:00。

4.《大学语文》（闭卷）（2023 级理科专业）：2024 年 1 月 2 日上午 9:00-11:00。

5.《马克思主义基本原理概论》（闭卷）（2022 级文科、音体美专业）：2024 年 1 月 2 日下午 15:00-17:00。

6.《大学英语 A、B(一)》（闭卷）（2023 级）、《大学日语(一)》（闭卷）（2023 级）：2024 年 1 月 3 日上午 9:00-11:00。

7.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》（闭卷）（2022 级理工科专业）：2024 年 1 月 3 日下午 15:00-17:00。

8.《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》（闭卷）（2022 级理工科专业）：2024 年 1 月 4 日上午 9:00-11:00。

9.《大学物理》（闭卷）（2023 级理工科）：2024 年 1 月 4 日下午 15:00-17:00。

10.《中国近现代史纲要》（闭卷）（2023 级文科、音体美专业）：2024 年 1 月 5 日上午 9:00-11:00。

11.《高等数学》（闭卷）（2023 级理工科，旅文学院、传媒学院部分专业）：2024 年 1 月 5 日下午 15:00-17:00。

12.《教师职业道德与教育法律法规》（开卷）（2021 级师范专业理科）:2024 年 1 月 6 日上午 9:00-11:00。

13.《心理学》（闭卷）（2022 级师范专业）：2024 年 1 月 6 日下午 15:00-17:00。

四、考试工作要求

1.科学、合理安排考试科目和时间。因学校考场有限，英语类、思政类公共课考试的同时不得安排专业课考试。学院可根据实际情况，在晚上安排专业课考试。

2.认真做好命题和制卷工作。各任课教师要根据课程考试大纲和《湖南科技学院课程考核管理规程（修订）》（湘科院教发〔2022〕22号文件）及学生实际情况科学命题，学院领导和系主任要把好试题审核关，确保命题质量；按照学校考试工作的规定和要求，各学院要认真做好考试课程试卷印制、试卷保密、试卷传递等各个环节工作，确保考试正常有序和试卷安全。

3.加强考前宣传和动员工作。各学院要将考试安排提前告知全体学生，强调考试纪律，促进学生积极备考，营造良好的考风，确保期末考试工作顺利进行。

4.认真布置考场。所有考试原则上要求安排在监控教室进行。

没有（或缺少）监控教室的学院请与考试中心联系。严格按学校要求合理安排和布置考场，调整配齐教室桌椅，做到考生单人单桌，间距适当。课桌不用贴号码，监考老师根据考场实际情况在黑板书写考位安排；搞好教室卫生，每场考试都要对考场进行清场，考试结束后要安排考生对考场进行清洁，营造良好考试环境。

5.严肃考试管理和纪律。各学院领导要加强考试过程的管理和巡查工作，考务及监考人员要认真履行工作职责，学生要遵守考纪考规，对违反考试规程的行为和人员要按学校有关规定严肃处理。

6.认真组织并按时完成阅卷评分和成绩录入工作。各课程考试结束后，各学院要按照学校阅卷评分工作的要求，及时组织教师阅卷，高标准完成考试课程的阅卷评分及成绩录入工作。

五、几点强调和说明

1.重修、补修学生跟班进行考试，试卷随开课班级共同装订、保管。如学生重修、补修考试与正常考试相冲突，先参加正常考试，重修、补修考试可申请缓考。

2.每门课程须同时提交 A、B 两套试卷，并附参考答案及评分标准。试卷格式要统一，具体格式请到教务处网站下载，网址：<https://jwc.huse.edu.cn/c/2017-12-04/641487.shtml>（学校校园网→部门设置→教务处→考试管理→相关表格下载）。

3.原则上每天上午9:00、下午3:00、晚上19:00开始考试。各

门课程的具体考试时间量以试卷上标明的时间为准。

4.请各学院于2023年12月20日（周三）中午12:00前将本单位本学期考试安排表的电子稿，院长或主管教学副院长签字盖章的纸质稿交考试中心备案、审查。同时上报各年级结束所有考试时间。各学院应抓紧时间做好本期考试的安排工作，并告知全体学生，以便学生预订回家车、船、机票。

5.任课教师在成绩录入时，对缺考、缓考、舞弊、休学的学生，要在标注栏中特别注明。全校公选课成绩录入时，任课教师对缺考的学生在标注栏中只能注明“未选”或“取消”。

6.各学院在排考时，不得错排、漏排专升本学生考试科目。

7.需申请缓考的学生，在教务系统中进行申请，学院根据实际情况进行审批。

8.公共课考试试卷由开课学院、部门的任课教师按照学生所在学院提供的数量要求、班级等信息进行装订、装袋，并填写试卷袋封面内容。考试结束后，考生所在学院应如实、详细填写考场记事、试卷封面等归档文件放入试卷袋内。开课学院、部门指定教师或其他工作人员到考生所在学院教务办进行试卷接收，并办理登记手续。

湖南科技学院教务处

2023年12月12日